



ST. IGNATIUSGYMNASIUM SCHOOLGIDS 2017-2018



INHOUD

Ten geleide	pag. 1
Contactgegevens	pag. 2
Visie op begeleiding	pag. 3
Passend onderwijs	pag. 5
Ouder- en kindteams	pag. 6
Lestijden	pag. 7
Lessentabel	pag. 8
In-, door- en uitstroomgegevens 2015-2016	pag. 8
Toetsen, cijfers en rapporten	pag. 9
Regels over afwezigheid	pag. 15
Huisregels	pag. 17
Relatie school, ouders	pag. 20
Financiële zaken en verzekeringen	pag. 23

TEN GELEIDE

Voor het schooljaar 2017-2018 is er een compacte schoolgids met informatie over de dagelijkse gang van zaken op school.

Op de website van de school www.ignatiusgymnasium.nl vindt u andere informatie over de school, over het onderwijs, de resultaten, de meest actuele jaaragenda, nieuws en foto's van verschillende activiteiten. Via de inlog komt u bij meer jaarlaaggebonden informatie, verslagen van klankbordgroepen, nieuwsbrieven en verdere contactgegevens. U kunt ook via de website inloggen op Magister waar u het absentie-overzicht en de cijferkaart van uw zoon/dochter kunt inzien.

Wij staan aan het begin van een nieuwe schooljaar met alle activiteiten die daar bij horen. Mooie lessen, leerzame en gezellige en excursies, toetsen, practica, stages, schoolfeesten, werkmiddagen en ouderavonden. Wij wensen iedereen een uitdagend en inspirerend schooljaar toe.



Anita Swenneker
rector



Mieke Konings
plaatsvervangend rector

CONTACTGEGEVENS

St. Ignatiusgymnasium

Jan van Eijckstraat 47, 1077 LH Amsterdam

T 020-6763868, info@ignatiusgymnasium.nl, www.ignatiusgymnasium.nl

Schoolleiding

A.M. Swenneker MA, rector a.swenneker@ignatiusgymnasium.nl

drs. A.C.C. Konings, plaatsvervangend rector m.konings@ignatiusgymnasium.nl

S. Padding, afdelingsleider klas 1 s.padding@ignatiusgymnasium.nl

drs. E. Hamel, afdelingsleider klas 2 e.hamel@ignatiusgymnasium.nl

drs. M. Bresser, afdelingsleider klas 3 en 6 m.bresser@ignatiusgymnasium.nl

E.M. van Warmerdam, afdelingsleider klas 4 en 5 e.vanwarmerdam@ignatiusgymnasium.nl



Bestuur

Het St. Ignatiusgymnasium maakt samen met het Fons Vitae lyceum en het St. Nicolaaslyceum deel uit van de Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Zuid. De drie rectoren vormen het bestuur van de Stichting. Naast het bestuur heeft de Stichting ook een raad van toezicht. Het bestuur van de Stichting is te bereiken via de waarnemend bestuurssecretaris mevr. M. Gomez (margaret.gomez@fonsvitae.nl).

Decaan klas 3 en 4: drs. S. Loete-Lalieu

s.loete@ignatiusgymnasium.nl

Decaan klas 5 en 6: drs. A. Rebel

a.rebel@ignatiusgymnasium.nl

Schoolpedagoog: drs. A.M. Boon

a.boon@ignatiusgymnasium.nl

Jeugdarts: drs. F. Nagtegaal

020 – 555 5719

Vertrouwenspersoon (intern):

drs. A. Ruitenberg

a.ruitenberg@ignatiusgymnasium.nl

P. Boschman

p.boschman@ignatiusgymnasium.nl

Vertrouwenspersonen (extern):

S. van Sprundel 020-3057010

s.van.sprundel@humancapitalcare.nl

Zorgcoördinator: drs. A.C.C. Konings

m.konings@ignatiusgymnasium.nl

Leerplichtambtenaar: H. Hoen

h.hoen@amsterdam.nl

Ouder Kind Adviseur: H. Vastbinder

H.Vastbinder@oktamsterdam.nl

Onderwijsinspectie:

info@owinsp.nl, www.onderwijsinspectie.nl, 088-6696060

Samenwerkingsverband VO

Amsterdam-Diemen:

www.swvadam.nl

VISIE OP BEGELEIDING

Het St. Ignatiusgymnasium wil een uitdagende en veilige leeromgeving bieden voor leerlingen met talent en motivatie. Veiligheid is nodig om je optimaal te kunnen ontwikkelen. Met dit doel vragen wij docenten binnen hun les rekening te houden met verschillen tussen leerlingen op het gebied van leerstijl, gedrag en persoonlijke omstandigheden. Daarnaast ligt de focus van de zorg en begeleiding binnen en buiten de les op het stimuleren van zelfredzaamheid en zelfverantwoordelijkheid. De aangeboden extra ondersteuning is gericht op het behalen van het diploma. De school ondersteunt docenten hierbij door nascholing aan te bieden en door intervisie aan te bieden met specialisten uit de tweede en derde lijn. Van ouders en leerlingen vragen wij om ter zake doende informatie, een goede communicatie met de school en de bereidheid om open te staan voor de door de school noodzakelijk geachte (externe) begeleiding. De mentor is voor ouders en leerlingen de spil in de begeleiding op het gebied van:

- Studieresultaten
- Motivatie
- Welbevinden van een individuele leerling of het bevorderen van een goed werkklimaat in de klas
- Contacten met ouders, vakdocenten en leerlingbegeleiders
- Keuzebegeleiding

U kunt het snelst via de mail contact opnemen met de mentor als u vragen heeft of als u denkt dat het belangrijk is voor docenten om iets over uw kind te weten. De mentor krijgt bij sommige onderwerpen ondersteuning van meer gespecialiseerde begeleiders zoals de decanen, de schoolpedagoog, de schoolarts, de Ouder Kind Adviseur of de Begeleider Passend Onderwijs. Ouders met vragen over meer bijzondere zorg en begeleiding kunnen contact opnemen met de zorgcoördinator.

Het Zorg Advies Team is een overlegorgaan bestaande uit een lid van de schoolleiding, de afdelingsleiders, de schoolarts, de Ouder Kind Adviseur, de leerplichtambtenaar, de schoolpedagoog en de zorgcoördinator. Het Zorg Advies Team heeft tot taak te voorzien in de coördinatie van de hulp en de eventuele verwijzingen van leerlingen met een complexe problematiek. Het Zorg Advies Team komt ca. vijf keer per schooljaar bijeen. De school heeft twee vertrouwenspersonen als aanspreekpunt voor slachtoffers van discriminatie, geweld en (seksuele) intimidatie.



De mentoren in het schooljaar 2017-2018 zijn:

Mentoren jaarlaag 1

1A L. Weijers MEdA
1B drs. T. Faber
1C R. Donselaar
1D P. Boschman
1E T. Rietstra

l.weijers@ignatiusgymnasium.nl
t.faber@ignatiusgymnasium.nl
r.donselaar@ignatiusgymnasium.nl
p.boschman@ignatiusgymnasium.nl
t.rietstra@ignatiusgymnasium.nl

Mentoren jaarlaag 2

2A M. Freeke MSc
2B dr. A. Schins
2C drs. C. Chatot
2D drs. A. Schreuder
2E S. Wiering
2F drs. W. Wildschut

m.freeke@ignatiusgymnasium.nl
a.schins@ignatiusgymnasium.nl
c.chatot@ignatiusgymnasium.nl
a.schreuder@ignatiusgymnasium.nl
s.wiering@ignatiusgymnasium.nl
w.wildschut@ignatiusgymnasium.nl

Mentoren jaarlaag 3

3AA. Breedveld MSc
3B E. Guijt
3C drs. R. Pool
3D drs. M. Tinnemans
3E A. Ringeling

a.breedveld@ignatiusgymnasium.nl
e.guijt@ignatiusgymnasium.nl
r.pool@ignatiusgymnasium.nl
m.tinnemans@ignatiusgymnasium.nl
a.ringeling@ignatiusgymnasium.nl

Mentoren jaarlaag 4

G. Boerma
drs. C. Bogert
drs. S. Dijkzeul
E. van Essen MSc
E. Krom
dr. P. Stoop
drs. J. ter Stroot
G. de Vries LLM

g.boerma@ignatiusgymnasium.nl
k.bogert@ignatiusgymnasium.nl
s.dijkzeul@ignatiusgymnasium.nl
e.vanessen@ignatiusgymnasium.nl
e.krom@ignatiusgymnasium.nl
p.stoop@ignatiusgymnasium.nl
jterstroot@ignatiusgymnasium.nl
g.devries@ignatiusgymnasium.nl

Mentoren jaarlaag 5

drs. S. Borowski
drs. P. Davids
drs. E. van Eckeren
drs. V. van der Heijden
drs. E. Kowalczyk
P. Murzan
drs. O. Nijenhuis
drs. R. Traas

s.borowski@ignatiusgymnasium.nl
p.davids@ignatiusgymnasium.nl
e.vaneckeren@ignatiusgymnasium.nl
v.vanderheijden@ignatiusgymnasium.nl
e.kowalczyk@ignatiusgymnasium.nl
p.murzan@ignatiusgymnasium.nl
o.nijenhuis@ignatiusgymnasium.nl
r.traas@ignatiusgymnasium.nl

Mentoren jaarlaag 6

drs. A. Doekes
drs. J. Ploegmakers
drs. C. Rekers
drs. L. van Tienen
drs. L. Vereecke

a.doekes@ignatiusgymnasium.nl
j.ploegmakers@ignatiusgymnasium.nl
c.rekers@ignatiusgymnasium.nl
l.vantienen@ignatiusgymnasium.nl
l.vereecke@ignatiusgymnasium.nl

De emailadressen van de sectievoorzitters kunt u vinden op de website.

PASSEND ONDERWIJS

In het kader van Passend Onderwijs wordt van VO-scholen verwacht dat zij openstaan voor leerlingen met lichamelijke, cognitieve en/of psychische beperking. Het St. Ignatiusgymnasium werkt hier, binnen zijn mogelijkheden, met overtuiging aan mee en heeft op dit gebied ervaringen opgedaan. De school spant zich in om de schoolcarrière van haar leerlingen tot en met het eindexamen, eventueel met aanvullende begeleiding, succesvol te laten verlopen. Hieronder wordt geformuleerd waaraan nieuwe leerlingen moeten voldoen wanneer er sprake is van beperkingen om dit einddoel haalbaar te maken.

Een gymnasium biedt onderwijs voor leerlingen met een VWO advies met een brede belangstelling voor de wereld om zich heen die zich ook uitstrekt naar de klassieke oudheid. De twee klassieke talen vragen van leerlingen extra inzet op school en thuis. Het tempo van het behandelen van leerstof ligt bij alle vakken hoog. Van de leerlingen wordt in de les aandacht en concentratie gevraagd en het vermogen om zelfstandig taakgericht te kunnen werken. Het huiswerk vraagt om vaardigheden op het gebied van planning en organisatie. De school biedt op dit gebied beperkte ondersteuning en gaat uit van zelfredzaamheid van leerlingen. Als verwacht wordt dat zelfstandigheid op het gebied van werkhouding met beperkte tijdelijke ondersteuning niet haalbaar is, komt een succesvolle schoolcarrière op onze school in gevaar.

Bijzonder aan het St. Ignatiusgymnasium is dat wij werken met een 70 minutenrooster. Een langere les maakt het in onze ogen beter mogelijk om ook in een lesuur echt te leren, bijvoorbeeld door het doen van een onderzoek, het voorbereiden en houden van een presentatie, het uitvoeren van een practicum etc. Deze opdrachten worden vaak in samenwerking met andere leerlingen uitgevoerd. Dit doet een beroep op de communicatieve en sociale vaardigheden van leerlingen. Als er op het gebied van communicatie en omgang met leeftijdgenoten beperkingen zijn en het ontwikkelvermogen op dit gebied klein is, hebben wij ervaren dat dit een factor is die een succesvolle schoolcarrière in gevaar brengt.

Tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en docenten heerst een positieve stimulerende sfeer. Verschillen mogen er zijn en eventuele conflicten worden uitgesproken en opgelost. Wij hechten veel waarde aan een goede samenwerking in de driehoek school, leerling, ouders. De school zoekt bij vragen indien gewenst en nodig contact met de ouders. De schoolregels hebben als doel de dagelijkse gang van zaken prettig, veilig en georganiseerd te laten verlopen. Bij leerlingen die moeite hebben met grenzen, verwachten wij van de ouders dat zij eventuele disciplinaire maatregelen die de school neemt, ondersteunen.

De school staat open voor leerlingen met een ondersteuningsvraag, als voldaan wordt aan de eisen van de Kernprocedure, uitgaande van de volgende randvoorwaarden:

- Perspectief: het behalen van het diploma met beperkte ondersteuning wordt haalbaar geacht.

- **Leerbaarheid:** het vermogen om zich op cognitief en sociaal-emotioneel te kunnen ontwikkelen.
- **Mobiliteit:** het vermogen van een leerling om zich zelfstandig naar en binnen de school te kunnen verplaatsen.
- **Zelfredzaamheid:** het vermogen om zich op school zelfstandig te kunnen redden.
- **Communicabel zijn;** dit betreft het vermogen om met anderen in contact te treden en te communiceren.
- De leerling en de ouders staan open voor door de school noodzakelijk geachte begeleiding.
- De benodigde ondersteuning mag niet storend werken op het leerproces van de rest van de groep.

Bij het ontbreken van één of meerdere van deze randvoorwaarden kan de zorg voor de ontwikkeling en het welzijn van de leerling niet worden gewaarborgd en kan een leerling niet worden toegelaten. De school scheidt naar vermogen voorwaarden voor leerlingen met speciale onderwijs- en/of begeleidingsbehoeften om hun schoolloopbaan op succesvolle wijze te doorlopen en biedt waar mogelijk ondersteuning en begeleiding.

Uitgebreide informatie over zorg en begeleiding kunt u vinden in het Schoolondersteuningsplan. Dit is te vinden op de website. De school is aangesloten bij Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen.

OUDER- EN KINDTEAMS

Op alle Amsterdamse scholen in het voortgezet onderwijs werken vaste ouder- en kindadviseurs, jeugdartsen en -psychologen vanuit het Ouder- en Kindteam. Ook wordt de jeugdgezondheidszorg voortaan vanuit de Ouder- en Kindteams geboden. Aanspreekpunt op onze school is ouder- en kindadviseur Hans Vastbinder. Tevens zijn Florette Nagtegaal (jeugdarts) en Paula Bijmolt van Dop (schoolverpleegkundige) aanspreekpunt voor het Ouder- en Kindteam. Leerlingen en ouder(s) kunnen samen of afzonderlijk bij hen terecht met kleine en grote vragen of zorgen. Bijvoorbeeld over het omgaan met leeftijdsgenoten, ruzie thuis of het gebruik van drank of drugs. Maar ook voor het vinden van een leuke activiteit na school. Het Ouder- en Kindteam is er om ouders, kinderen en jongeren goed en snel te helpen.

Wat doet een ouder- en kindadviseur?

Een ouder- en kindadviseur kijkt samen met de leerling en/of ouder(s) wat er nodig is. Soms is een gesprek voldoende, soms is het nodig om samen een plan te maken. De OKA kan leerling en ouder(s) helpen met tips, gesprekken of een training. Als het nodig is, kan zij ook anderen in het gezin ondersteuning bieden. De ouder- en kindadviseur maakt deel uit van een Ouder- en Kindteam. Daarin werken ouder- en kindadviseurs vanuit verschillende organisaties, met allemaal hun eigen expertise. Hierdoor is er in het team veel kennis en ervaring beschikbaar. In het team zitten ook een jeugdarts en jeugdpsycholoog die mee kunnen meedenken of ingeschakeld kunnen worden voor een korte behandeling.

Spreekuur op school

Om goed bereikbaar te zijn, houdt de ouder- en kinderadviseur spreekuur op school. Zij is onafhankelijk van school en gaat vertrouwelijk om met informatie. Als leerling en ouder(s) het goed vinden, werkt zij wel samen met school. Zo worden onderwijs-ondersteuning en zorg goed op elkaar afgestemd.

Gezondheidsonderzoek

Vanuit de jeugdgezondheidszorg wordt de gezondheid van leerlingen in de tweede en vierde klas onderzocht. De jeugdarts biedt begeleiding bij verzuim door ziekte. Meisjes worden in het jaar dat zij 13 worden, opgeroepen voor de HPV-vaccinatie.

Contact

Heeft u een vraag of wilt u kennismaken? U kunt onze OKA's bereiken via:
H. Vastbinder: 06- 52541925, H.Vastbinder@oktamsterdam.nl. Paula Bijmolt-van Dop (schoolverpleegkundige): 06-22864099, of pbijmolt@ggd.amsterdam.nl of p.bijmolt@oktamsterdam.nl. Meer informatie: www.oktamsterdam.nl.

LESTIJDEN

We werken met een 70 minutenrooster vanaf 08.30 uur. Op maandag, woensdag en donderdag wordt geroosterd tot en met het 6e uur, op vrijdag tot en met het 5e uur. Elke dinsdag werken we met een 60 minutenrooster t/m het 4e uur, met aansluitend een mentorles voor de onderbouw. De dinsdagmiddag is voor docenten een vaste overlegmiddag. Voor leerlingen zijn er op deze middag regelmatig toetsen, begeleidingslessen, voorlichtingen en excursies. Leerlingen moeten op deze middag beschikbaar zijn voor schoolactiviteiten.

Leerlingen wordt gevraagd op schooldagen vóór 16.35 uur geen vaste afspraken buiten school te maken in verband met lessen, het inhalen van toetsen en eventuele afspraken met docenten, mentoren en afdelingsleiders.

Bovendien krijgen leerlingen elk kwartaal een ander rooster, omdat sommige vakken slechts gedurende een bepaald aantal kwartalen worden aangeboden, zodat het maken van vaste afspraken vóór 16.35 uur tot problemen kan leiden.

Soms wordt er op andere dagen een verkort rooster gehanteerd zonder mentorles, bijvoorbeeld wanneer er een viering is of bij bijzondere activiteiten.

De lessen LO vinden op school en andere locaties plaats:

Sportveld SC Buitenveldert De Boelelaan 1100,
1081 HZ Amsterdam,

Sporthallen Zuid Burgerweeshuispad 54,
1076 EL Amsterdam.

Het rooster van *ma-woe-do-vr*

Lesuur 1	8.30 – 9.40 uur
Lesuur 2	9.45 – 10.55 uur
Pauze	10.55 – 11.25 uur
Lesuur 3	11.25 – 12.35 uur
Lesuur 4	12.40 – 13.50 uur
Pauze	13.50 – 14.15 uur
Lesuur 5	14.15 – 15.25 uur
Lesuur 6	15.25 – 16.35 uur

Het rooster van *dinsdag*

Lesuur 1	8.30 – 9.30 uur
Lesuur 2	9.35 – 10.35 uur
Pauze	10.35 – 11.05 uur
Lesuur 3	11.05 – 12.05 uur
Lesuur 4	12.10 – 13.10 uur
Mentor	13.15 – 14.00 uur

Bijzonder 50 minutenrooster

<i>ma-woe-do-vr</i>	
Lesuur 1	8.30 – 9.20 uur
Lesuur 2	9.25 – 10.15 uur
Pauze	10.15 – 10.45 uur
Lesuur 3	10.45 – 11.35 uur
Lesuur 4	11.40 – 12.30 uur
Pauze	12.30 – 12.55 uur
Lesuur 5	12.55 – 13.45 uur
Lesuur 6	13.50 – 14.40 uur

LESSENTABEL

Elke schooljaar kent vier periodes. De tabel laat de verdeling van het aantal lesuren per vak over een schooljaar zien. Van de periodisering in de onderbouw kan in de praktijk worden afgeweken.

klas	1				2				3				4				5				6			
wettelijke vaknaam	p1	p2	p3	p4	p1	p2	p3	p4	p1	p2	p3	p4	p1	p2	p3	p4	p1	p2	p3	p4	p1	p2	p3	p4
aardrijkskunde		2		2	2		2		2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
biologie	2		2		2		2						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Duits					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
economie													2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Engels	3	2		2		2	2	2		2	2	2	2	0	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1
Frans		2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1
filosofie													2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
geschiedenis	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Grieks			3		2	2	2	2	2	1	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	1
Latijn	2	3	3		2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	1
lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2
levensbeschouwing	1		2	1	2		2		1		1		1	1	1	1	1	1	1	1				
management en organisatie													2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
maatschappijleer													2	2	2		2	2	2					
muziek	1	1	1	1	1	1		1	1		1		2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	1
natuurkunde/scheikunde					1	2	2	2	3	3	3	3												
natuurkunde													2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Nederlands	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
natuur, leven en technologie													2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
scheikunde													2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
tekenen	2	2	1	1	1		1	1	1		1		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	1
wiskunde	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2												
wiskunde A													2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
wiskunde B													2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	1
wiskunde D													2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
x8	2	2	2	2	2	2		2	2		2													

IN-, DOOR- EN UITSTROOMGEGEVENS

over het schooljaar 2016-2017 zijn als volgt:

Leerjaar	a	b	c	d	e	f	g
1	162			6		156	
2	141			2	12	126	4
3	132			1	5	125	1
4	134				1	125	8
5	128			1	2	122	3
6	108			100	5	0	3

a aantal leerlingen aan het begin van de cursus

b tijdens de cursus gekomen

c tijdens de cursus vertrokken

d einde van de cursus vertrokken naar hoger leerjaar

e einde van de cursus vertrokken, doet leerjaar over

f bevorderd naar de volgende klas

g niet bevorderd naar de volgende klas

(blijft wel op school)

TOETSEN, CIJFERS EN RAPPORTEN

Toetsen

De afdelingsleider maakt elke periode een toetsrooster. In het toetsrooster zijn de proefwerken ingeroosterd en zo mogelijk ook de schriftelijke overhoringen (s.o) en deadlines voor werkstukken e.d.. Het toetsrooster wordt bekendgemaakt in de ELO.

In de onderbouw worden in principe niet meer dan drie toetsen per week ingeroosterd (exclusief s.o.'s) en mogen de leerlingen maximaal twee toetsen (exclusief s.o.'s) op één dag krijgen. Aan het einde van het schooljaar is er voor klas 3 een toetsweek met twee toetsen op een dag en geen lessen.

In de bovenbouw krijgen leerlingen voor elke periode een toetsrooster van de afdelingsleider. Wegens dubbele profielen en extra vakken kan het voorkomen dat sommige leerlingen meer dan drie toetsen per week en/of meer dan twee toetsen op één dag hebben. Aan het eind van elke periode zijn er voor de bovenbouw SE-dagen. Op die dagen zijn er geen lessen en worden de schriftelijke schoolexamens afgenomen. Ook andere SE-onderdelen zoals mondelinge examens en practica kunnen dan plaatsvinden. Voor de SE-dagen/weeken stelt de roostermaker in overleg met de afdelingsleider en een afvaardiging van leerlingen een toetsrooster samen.

Cijfers

Leerlingen krijgen cijfers voor toetsen, opstellen, werkstukken, presentaties, practica en andere opdrachten.

Bij alle vakken wordt gewerkt met een voortschrijdend gemiddelde.

De weging van de verschillende onderdelen verschilt enigszins per vak en per periode. Docenten voeren de behaalde resultaten in in de digitale cijferadministratie van Magister binnen tien werkdagen na het maken van de toets.

De mentor kan zo de resultaten van de leerlingen volgen.





Ook ouders kunnen thuis met behulp van een inlogcode via de website de resultaten

volgen. Aan het begin van het schooljaar zorgt de systeembeheerder voor inlogcodes.

Op de eerste ouderavond van het schooljaar zal de mentor aandacht besteden aan het gebruik van Magister. In Magister staat er ook telkens een korte omschrijving van de toets en de weegfactor.

Het cijfer 1.0 wordt gebruikt

als een administratief cijfer, niet als een beoordeling van werk. Als er een 1.0 in Magister staat, is dit een signaal dat het werk niet gemaakt is. De leerling maakt een afspraak met de docent om het werk in te halen. Het werk moet zo snel mogelijk ingehaald worden. Als u niet weet wat de reden is van de administratieve 1.0 kunt u altijd contact opnemen met de afdelingsleider. Dit gaat in eerste instantie het snelst per email.

Omdat ouders voortdurend de resultaten kunnen inzien, werken we niet meer met tussenrapporten. Uiteraard volgt de mentor de behaalde resultaten en zal hij/zij tussentijds met u contact opnemen als dit nodig is.

Ouders kunnen ook contact opnemen met de mentor als zij zich zorgen maken over het cijferbeeld van hun zoon/dochter.

Afwezig bij toetsen

Als door doktorsbezoek of door een andere reden een toets gemist moet worden, dient dit van tevoren schriftelijk te worden gemeld bij de afdelingsleider en mondeling bij de docent. Er wordt dan een ander moment op die dag gezocht om de toets te maken.

In geval van ziekte maakt de leerling na terugkomst op school met de docent een afspraak over het inhalen van de toets. Als een leerling veel in moet halen, maakt de mentor in overleg met de vakdocenten en de leerling een inhaalprogramma. Dit programma wordt ook aan de afdelingsleider voorgelegd.

Als een leerling niet aanwezig is bij een toets vult een docent in Magister altijd in eerste instantie een 'administratieve 1' in. In geval van geoorloofd verzuim komt hiervoor het toetscijfer in de plaats; bij ongeoorloofd verzuim, fraude of andere onrechtmatigheden wordt dit een 1.1. Een afdelingsleider heeft op deze manier overzicht hoe vaak dit voorkomt en kan met de leerling, zijn mentor en eventueel met de ouders in gesprek over onderliggende oorzaken en indien nodig gepaste zorg en/of maatregelen bieden.

OVERGANGSNORMERING VAN KLAS 1 TOT KLAS 4

Van klas 1 naar 2

Een leerling wordt bevorderd van klas 1 naar 2 bij maximaal 2 onvoldoendes (2 x 5 of 1 x 4; een cijfer 4 geldt als 2 x 5) waarvan voor de vakken NE, EN, WI en LA maximaal 1 onvoldoende (1 x 5).

Van klas 2 naar 3

Een leerling wordt bevorderd van klas 2 naar 3 bij maximaal 2 onvoldoendes (2 x 5 of 1 x 4; een cijfer 4 geldt als 2 x 5) waarvan voor de vakken NE, EN, WI, LA en GR maximaal 1 onvoldoende (1 x 5).

Een leerling kan niet bevorderd worden bij:

- meer dan 2 onvoldoendes (het cijfer 4 geldt als 2 x 5);
- meer dan 1 onvoldoende voor de vakken NE, EN, WI, LA en GR (het cijfer 4 geldt als 2 x 5);
- het eindcijfer 3 voor een van de vakken.

Bij 3 onvoldoendes wordt de leerling besproken mits er maximaal 1 onvoldoende staat bij de vakken NE, EN, WI, LA en Gr. De rapportvergadering neemt een beslissing op grond van een voorstel van de mentor en de afdelingsleider. In sommige gevallen kan de vergadering besluiten tot het opleggen van een taak voor één of meerdere vakken.

Van klas 3 naar 4

Een leerling wordt bevorderd van klas 3 naar 4 bij maximaal twee onvoldoendes (2x5 of 1x4) waarvan maar 1 onvoldoende voor de vakken NE, EN en WI (1x5) én maar 1 onvoldoende voor de vakken LA en GR (1x5).

Een leerling kan niet bevorderd worden bij:

- meer dan 2 onvoldoendes (het cijfer 4 geldt als 2 x 5);
- 2 of meer onvoldoendes voor de vakken NE, EN en WI (het cijfer 4 geldt als 2 x 5);
- 2 onvoldoendes voor de vakken LA en GR (het cijfer 4 geldt als 2 x 5);
- het eindcijfer 3 voor een van de vakken.

Bij 3 onvoldoendes (waarbij een cijfer 4 geldt als 2 x 5) wordt de leerling besproken. De rapportvergadering neemt een beslissing op grond van een voorstel van de mentor en de afdelingsleider. In sommige gevallen kan de vergadering besluiten tot het opleggen van een herexamen om overgang alsnog mogelijk te maken. In geval van doubleren geeft de vergadering een advies over doubleren of overstappen en vaak ook een advies over niveau.

Slechts in uitzonderlijke gevallen kan de afdelingsleider de vergadering voorstellen om een leerling buiten de overgangsnormering om te plaatsen in een volgend leerjaar. Deze leerling is dan formeel niet bevorderd, maar neemt wel deel aan een volgend leerjaar. De afdelingsleider maakt in overleg met de leerling en ouders schriftelijke afspraken over de voorwaarden en evaluatie van deze plaatsing.

Een leerling mag niet tweemaal in hetzelfde leerjaar of in twee opeenvolgende leerjaren doubleren. Dit betekent automatisch dat een overstap naar een andere school

noodzakelijk is. Doubleren in klas 1 kan alleen in bijzondere gevallen.

De rector heeft als eindverantwoordelijke de taak om bij onvoorziene situaties of in het geval van aperte fouten een eerder genomen besluit te herzien.

OVERGANGSNORMERING VAN KLAS 4 TOT KLAS 6

Een leerling wordt bevorderd van klas 4 naar 5 en van 5 naar 6:

- als alle eindcijfers 6 of hoger zijn;
- bij 1x5 en voor de overige vakken een 6 of hoger;
- bij 1x4 of 2 x5 en twee compensatiepunten, mits 1 onvoldoende (1x5) bij de vakken NE, EN en WI;
- bij 1x5 en 1x4 en 3 compensatiepunten, mits 1 onvoldoende (1x5) bij de vakken NE, EN en WI;
- als minimaal 2 capita selecta en precies 6 capita selecta in klas 4 respectievelijk tot en met klas 5 voldoende zijn afgerond.

LO moet beoordeeld zijn als 'voldoende' of 'goed'. In alle gevallen wordt er gewerkt met onafgeronde cijfers.

Het combinatiecijfer (het gemiddelde van de eindcijfers van ANW en MW in klas 5) telt mee voor de overgang (ook als compensatie). Als één van de onderdelen van het combinatiecijfer een drie of lager is, is de leerling NIET bevorderd, zelfs als het gemiddelde (oftewel: het combinatiecijfer) een zes of hoger is. LO moet beoordeeld zijn als 'voldoende' of 'goed'. In alle gevallen wordt er gewerkt met onafgeronde cijfers.

Een leerling wordt niet bevorderd bij:

- meer dan twee onvoldoendes;
- bij meer dan 1 x 5 of een 4 (of lager) voor de vakken Engels, Wiskunde en Nederlands;
- als één van de onderdelen van het combinatiecijfer een drie of lager is;
- het eindcijfer 3 voor een van de vakken.
- als er minder dan twee capita selecta respectievelijk minder dan 5 capita selecta in klas 4 respectievelijk tot en met klas 5 voldoende zijn afgerond.

In sommige gevallen kan de vergadering besluiten tot het opleggen van een herexamen of een alternatieve caput om overgang alsnog mogelijk te maken.

Slechts in uitzonderlijke gevallen kan de afdelingsleider de vergadering voorstellen om een leerling buiten de overgangsnormering om te plaatsen in een volgend leerjaar. Deze leerling is dan formeel niet bevorderd, maar neemt wel deel aan een volgend leerjaar. De afdelingsleider maakt in overleg met de leerling en ouders schriftelijke afspraken over de voorwaarden en evaluatie van deze plaatsing.

In geval van doubleren geeft de vergadering een advies over doubleren of overstappen. Een leerling mag niet tweemaal in hetzelfde leerjaar of in twee opeenvolgende leerjaren doubleren. Dit betekent automatisch dat een overstap naar een andere school noodzakelijk is.

De rector heeft als eindverantwoordelijke de taak om bij onvoorziene situaties of in het geval van aperte fouten een eerder genomen besluit te herzien.

SLAAG-/ZAKREGELING VOOR SCHOOLJAAR 2017-2018

De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en het centraal examen voor alle vakken heeft afgelegd is geslaagd als voldaan is aan onderstaande vier voorwaarden:

1. Het gemiddelde cijfer voor het centraal schriftelijk examen een 5,5 of hoger is
2. Voor de eindcijfers van de rekentoets en de vakken Nederlands, Engels en wiskunde tenminste drie eindcijfers 6 of hoger zijn, en geen cijfers lager dan 5
3. a) alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
b) er 1x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
c) er 1x4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is (dit betekent dus 2 compensatiepunten), of
d) er 2x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is (dit betekent dus 2 compensatiepunten), of
e) er 1x5 en 1x4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is (dit betekent dus 3 compensatiepunten).

4. Het vak lichamelijke opvoeding beoordeeld is als “voldoende” of “goed”. Het combinatiecijfer wordt bij de uitslagbepaling betrokken als een examenvak. Cijfers voor maatschappijleer, het profielwerkstuk en ANW maken deel uit van het combinatiecijfer.

Een eindcijfer van een 3 of lager op de cijferlijst betekent dat de kandidaat niet geslaagd is. Dit geldt ook voor de verschillende onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer. Als één van de onderdelen van het combinatiecijfer een 3 of lager is, is de kandidaat niet geslaagd, zelfs als het combinatiecijfer een 6 of hoger is.

SCHOOLEXAMENS, HERKANSINGEN EN OVERGANGSNORMERING IN KLAS 4, 5 EN 6

Schoolexamens

In de bovenbouw is er na elke periode een SE-week. In deze SE-week worden schoolexamens afgenomen. In bijzondere gevallen kunnen er ook andere toetsen worden gegeven.

De lengte van de SE-week is afhankelijk van het aantal schoolexamens. Tijdens de SE-week/dagen zijn er voor de betreffende jaarlaag geen lessen. Praktische opdrachten en sommige practica zijn ook schoolexamenonderdelen en worden in het PTA beschreven, maar worden (meestal) buiten de SE-week afgesloten of afgenomen.



In het PTA (Programma voor Toetsing en Afsluiting) staat omschreven welke school-examenonderdelen er per vak zijn, wat de weging van deze onderdelen is, wanneer deze schoolexamens worden afgenomen en of een onderdeel herkansbaar is. Het PTA is te vinden op de ELO en op de website van de school vanaf 1 oktober 2017, en kan indien nodig worden ingezien bij de afdelingsleider of op de administratie.

Herkansingen

De leerlingen van klas 4 mogen per twee periodes één schoolexamenonderdeel uit de voorafgaande twee periodes herkansen. De leerlingen van klas 5 en 6 mogen na elke SE-week één schoolexamenonderdeel herkansen uit de voorafgaande periode. In artikel 4 van het huisreglement voor (school)examens is de herkansingsregel te lezen. In het PTA is na te gaan of een onderdeel herkansbaar is. In het jaarrooster is vermeld wanneer de herkansingen plaatsvinden.

Het aanvragen van herkansingen gebeurt digitaal. In het jaarrooster is vermeld vanaf welke datum aangevraagd kan worden en wanneer de sluiting is van het aanvragen van herkansingen. Bij te laat aanmelden, wordt de aanvraag niet meer in behandeling genomen. Herkansingen kunnen niet worden ingehaald.

Cijfers

Tien werkdagen na het einde van de SE-week/dagen worden de cijfers in Magister ingevoerd. Dit geldt ook voor de cijfers van de herkansingen. Na periode 1 en 2 en na periode 3 en 4 krijgen leerlingen van klas 4 en 5 en hun wettelijke vertegenwoordigers via Magister een oproep om de behaalde resultaten van de schoolexamenonderdelen te controleren. De leerlingen van klas 6 en hun wettelijke vertegenwoordiger krijgen na iedere SE-week via Magister een oproep om de behaalde resultaten te controleren. Binnen twee weken na deze oproep kan de leerling of zijn wettelijke

vertegenwoordiger schriftelijk bezwaar maken tegen een cijfer bij de rector. Wanneer geen bezwaar gemaakt wordt, geeft men te kennen dat men het eens is met de cijfers.

Absentie bij school-examens

Is een leerling door ziekte of om een andere geldige reden niet in staat een aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, dan moet dit ten minste telefonisch gemeld worden aan de afdelingsleider voor de aanvang van dit onderdeel.

Zodra hij/zij weer op school komt, moet hij/zij door een van



zijn ouders of wettelijke vertegenwoordigers ondertekende verklaring overleggen aan de afdelingsleider.

In deze verklaring dient de reden van het verzuim te zijn omschreven.

De afdelingsleider beslist over de geldigheid van de reden. De gemiste onderdelen **moeten worden ingehaald**.

Bij het gemiste schoolexamenonderdeel wordt een administratieve 1 ingevuld in Magister en de afdelingsleider wordt hiervan op de hoogte gebracht. Bij geoorloofd verzuim geldt dat inhalen van een schoolexamen gebeurt in de herkansingsronde. Wanneer er een legitieme reden is dat een praktische opdracht niet op de afgesproken datum kan worden ingeleverd of een practicum niet kan worden gedaan, wordt in overleg met de afdelingsleider een nieuwe deadline of nieuw moment vastgesteld.

Bij een gemist schoolexamen geldt dat er een herkansingsmogelijkheid moet worden ingeleverd. Het inhalen van het schoolexamen gebeurt tijdens de herkansingen. Alle gemiste onderdelen moeten worden ingehaald. Als dit niet lukt tijdens de herkansingen, maakt de afdelingsleider met de leerling afspraken over andere inhaalmomenten.

Indien een kandidaat een of meer onderdelen van het schoolexamen zonder geldige reden heeft gemist, kan de rector maatregelen nemen. In het examenreglement dat op de ELO en op de website is geplaatst is de volledige informatie hierover te vinden in het examenreglement.

REGELS OVER AFWEZIGHEID

Ziekte

Ziekmeldingen dienen 's ochtends tussen 07.30 en 08.30 uur door de ouders telefonisch doorgegeven te worden aan de verzuimcoördinator mevr. van Mossel (020-6442070).

Ziekmeldingen mogen ook per email: m.vanmossel@ignatiusgymnasium.nl.

Leerlingen die tijdens de lessen ziek worden en naar huis gaan, melden zich af bij mevr. van Mossel of bij de administratie, als zij niet aanwezig is. Indien noodzakelijk worden de ouders geïnformeerd.

U dient uw zoon/dochter elke dag van ziekte af te melden bij de verzuimcoördinator. Als de ziekte langer dan vijf dagen duurt verzoeken wij de ouders contact op te nemen met de afdelingsleider. De mentor onderhoudt vervolgens het contact.

Als een leerling wegens ziekte veel lessen moet missen van school, is er kans dat hij/zij achterop raakt en misschien zelfs geen diploma haalt. Om dit te voorkomen vraagt de school bij frequent en/of langdurig ziekteverzuim advies aan de jeugdarts van de GGD. In Amsterdam wordt gewerkt met de volgende criteria voor 'zorgwekkend ziekteverzuim':

- langdurig ziekteverzuim: langer dan 10 aaneengesloten dagen ziek;
- frequent ziekteverzuim: vaker dan 3x in 2 maanden ziek;

- twijfelachtig ziekteverzuim: bij het vermoeden dat ziekte niet de echte oorzaak is van het verzuim (bijvoorbeeld bij zeer vage klachten, bij regelmatige te late ziek meldingen, vaak ziek bij bepaalde lessen, op bepaalde dagen, of vaak bij toetsen etc.).

De jeugdarts van de GGD beschikt over sociaal-medische expertise. Zij bekijkt samen met de leerling en de ouder(s) naar de mogelijkheden om weer zo volledig mogelijk naar school te gaan en adviseert over hoe het beste omgegaan kan worden met de (gezondheids)situatie. Op de website van de GGD is meer informatie te vinden over gezondheid en ziekteverzuimbegeleiding: www.ggd.amsterdam.nl.

Lesverzuim

Alle absenties dienen door de ouders per email verantwoord te worden met vermelding van de naam van de leerling, de klas en de gemiste lesdagen/uren. Voor bezoek aan een arts, orthodontist etc. **moet van tevoren** een email gestuurd worden naar de verzuimcoördinator. Het spreekt voor zich dat dergelijke bezoeken zo veel mogelijk buiten de lessen plaats moeten vinden.

Als hierdoor een toets wordt gemist, dient dit van tevoren schriftelijk te worden gemeld bij de afdelingsleider en mondeling bij de docent. Er wordt dan een ander moment op dezelfde dag gezocht om de toets te maken.

Verlof

Voor het aanvragen van verlof buiten de schoolvakanties verwijzen wij u naar de richtlijnen van bureau Leerplicht. Bij de administratie kunt u een formulier voor het aanvragen van bijzonder verlof verkrijgen. De afdelingsleider beslist aan de hand van de richtlijnen van bureau Leerplicht of het verlof toegestaan kan worden.

Ongeoorloofd verzuim

Bij leerlingen die van bovenstaande afwijken, zal het verzuim als ongeoorloofd worden beschouwd. Bij ongeoorloofd verzuim worden ouders door de verzuimcoördinator middels een email of telefonisch op de hoogte gesteld en moet de leerling de gemiste lestijd inhalen.

Bij spijbelen moet de leerling op diezelfde dan nog twee lessen nablijven.

Bij herhaaldelijk ongeoorloofd verzuim worden de ouders door de afdelingsleider uitgenodigd voor een gesprek en wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Volgens de Amsterdamse afspraak doet de school ook een melding bij Leerplicht als de jeugdarts de rechtmatigheid van het ziekteverzuim niet kan vaststellen.

Deze situatie ontstaat als de leerling en ouders niet verschijnen op het spreekuur en het verzuim aanhoudt, of als de jeugdarts constateert dat er geen medische reden is voor het verzuim, zonder verder verklaring of actie van de ouders.

Eruit gestuurd

Als een leerling uit de les gestuurd wordt, meldt hij zich met zijn schoolspullen bij de afdelingsleider en als deze niet aanwezig is bij een ander lid van de schoolleiding of de verzuimcoördinator. De leerling krijgt een 'uitstuurformulier' en gaat in het lokaal van de verzuimcoördinator aan het werk. Aan het eind van de les gaat de leerling met het ingevulde formulier terug naar de docent. De docent bespreekt het incident en verwijst de leerling zo nodig door naar de afdelingsleider.

Bij ernstige misdragingen kan de leerling geschorst worden door een lid van de schoolleiding en voor ten hoogste drie dagen van school verwijderd worden. Ouders worden hierover altijd geïnformeerd.

Te laat

Als een leerling te laat komt, haalt hij bij de verzuimcoördinator of bij haar afwezigheid bij de conciërge een te laatbriefje en gaat hij daarmee zo snel mogelijk naar de les. Als een leerling de derde keer te laat komt, meldt hij zich de volgende ochtend om 8.00 uur. Bij elke volgende keer te laat moet hij zich om 8.00 uur melden. Als de leerling zich niet de volgende ochtend om 08.00 uur meldt, moet hij diezelfde dag het 6e uur nablijven. Wanneer een leerling het 6e uur les heeft, blijft de leerling de eerstvolgende dag na.

Bij veelvuldig te laat komen bespreekt de verzuimcoördinator met de ouders hoe dit in de toekomst voorkomen kan worden. Als het te laat komen aanhoudt na het gesprek met de ouders/verzorgers en leerling, neemt de verzuimcoördinator contact op met de afdelingsleider. De afdelingsleider nodigt de ouders/verzorgers dan uit voor een gesprek.

De LO lessen vinden een deel van het jaar buiten school plaats. Voor deze lessen geldt dat de leerlingen vijf minuten na aanvang van de les omgekleed in de gymzaal of op het sportveld moeten staan. Om dit mogelijk te maken mogen leerlingen als er geen pauze is voorafgaand aan de LO-les vijf minuten voor aanvang van de vorige les vertrekken. Als een leerling na een les LO direct weer een ander lesuur moet volgen, dan moet hij uiterlijk 5 minuten na aanvang van dat lesuur in het leslokaal aanwezig zijn.

Leerplicht

De leerplichtambtenaar heeft als taak de naleving van de leerplichtwet te handhaven. In navolging van de leerplichtwet doet de verzuimcoördinator een melding bij het verzuimloket van DUO in geval van meer dan 14 x te laat komen. Tegelijkertijd stelt de verzuimcoördinator de leerplichtambtenaar van de school op de hoogte en stuurt hem/haar de verzuimoverzichten (digitaal) toe. De leerplichtambtenaar kan de leerling en de ouders uitnodigen voor een gesprek.

HUISREGELS

Op een school waar veel mensen samenwerken zijn regels nodig om ervoor te zorgen dat iedereen zich thuis voelt en dat de omgeving er goed uit blijft zien. Dit geldt voor de werkomgeving binnen de school en de leefomgeving rond het gebouw. De inzet van alle mensen op school is nodig om dit te laten lukken.

Veilig

Het is vanzelfsprekend dat iedereen zorg draagt voor een veilige omgeving. Er geldt daarom een verbod op het plegen van vandalisme, discriminatie, (seksuele) intimidatie en crimineel gedrag. Pesten en bedreiging, op welke manier dan ook,

staan we niet toe. Ook het verspreiden en maken van foto's, film- of geluidsopnames zonder toestemming is vanuit deze invalshoek niet toegestaan. Wanneer iemand de regels overtreedt, volgt een gesprek tussen afdelingsleider, de leerling en zijn of haar ouders. Afhankelijk van de ernst van de overtreding en bij herhaling volgt een schorsing voor maximaal twee dagen. Op school is een incidentenregistratie. Bij ernstige overtreding van de regels schakelen we altijd de ouders in en waar nodig ook de politie. Bij incidenten kan er ook worden gekozen voor de jongerenrechtbank in plaats van aangifte bij de politie. Hieronder staat meer informatie over wat de jongerenrechtbank inhoudt.

Het gebruik van alcohol en drugs in en rond de school is niet toegestaan, ook niet tijdens buitenschoolse activiteiten. Op schoolfeesten worden er steekproeven genomen met een blaastest. Leerlingen die aangeschoten naar een schoolfeest komen worden niet toegelaten. Iemand die tijdens een buitenschoolse activiteit (bijvoorbeeld een schoolfeest, een buitenlandse reis, een excursie etc.) overlast veroorzaakt door alcohol- of drugsgebruik, wordt naar huis gestuurd nadat de ouders daarvan op de hoogte gesteld zijn. De kosten die dit met zich meebrengt, zijn voor rekening van de ouders. Bovendien volgt uitsluiting van de eerstvolgende activiteit.

Jongerenrechtbank

Het Ignatiusgymnasium heeft samen met de Stichting Jongerenrechtbanken een speciale rechtbank voor en door leerlingen geïnstalleerd. Deze jongerenrechtbank, kortweg JRB genoemd, kan zeer uiteenlopende zaken in behandeling nemen, van digitaal pesten tot bijv. vandalisme. Het gaat hierbij om incidenten tussen leerlingen, of gebeurtenissen op school, waar jongeren zelf een oplossing voor zoeken, die recht doet aan alle betrokkenen.

Zowel de zitting zelf, als de uitspraak van de JRB, zijn dus gericht op herstel voor de direct betrokkenen en voor de school als gemeenschap. Bij de behandeling van een bepaalde zaak door de JRB krijgen de jongeren de kans om verantwoordelijkheid te nemen voor wat er is gebeurd en de gevolgen van hun acties te herstellen. Zowel beschuldigen als eventuele slachtoffers, krijgen de kans hun verhaal te vertellen en een voorstel te doen voor een in hun ogen faire straf en/of oplossing. Een zitting vindt alleen plaats op vrijwillige basis en de betrokkenen worden tijdens de zitting bijgestaan door leden van de JRB, die hier speciaal voor zijn opgeleid.

Deze leden van de JRB zijn allen leerlingen uit de bovenbouw van onze school en getraind door juridische professionals en docenten. Ze hebben een eed van geheimhouding afgelegd in de rechtbank van Amsterdam, en ook de betrokkenen ondertekenen voor de zitting een geheimhoudingsformulier. Op deze wijze wordt de vertrouwelijkheid van de zitting benadrukt. De JRB leden nemen de rollen van rechters, aanklagers vanuit de school, en advocaten van beschuldigde en/of slachtoffer op zich. Tijdens de zitting is er altijd een juridisch mediator en/of een docent aanwezig om de leerlingen te begeleiden.

In het geval van een incident kunnen betrokken leerlingen, in overleg met de ouders, dus kiezen voor het behandelen van dit incident door de JRB. Concreet betekent dit, dat de afdelingsleider contact opneemt met de ouders/verzorgers om de mogelijkheid van een behandeling door de JRB voor te stellen. De begeleidende docenten kunnen de werking van de JRB eventueel nog verder toelichten.

Als wordt gekozen voor behandeling door de JRB, ondertekenen de betrokkenen

een toestemmingsformulier en wordt de zitting voorbereid. De JRB houdt vervolgens een zitting en doet een hersteluitspraak, die de betrokkenen meteen mee naar huis krijgen. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de hersteluitspraak ligt bij de afdelingsleider.

De begeleidende docenten van de JRB zijn mevrouw L. Vereecke en de heer G. de Vries.

Ordelijk

Een ordelijk verloop van de dag draagt bij aan een prettige werk- en leefomgeving. De school gaat open om 7.30 uur en sluit voor leerlingen om 17.30 uur.

Van de leerlingen wordt verwacht dat zij altijd de nodige spullen voor de lessen bij zich hebben, zoals lesboeken, werkboeken, schriften, gymkleding en schrijfgerei. Daarnaast hebben leerlingen altijd een leesboek (fictie of non-fictie) bij zich.

Fietsen behoren in de overdekte fietsenstalling te worden geplaatst; bovenbouwleerlingen dienen hun fietsen zo veel mogelijk in de bovenste rijen te plaatsen. Voor scooters zijn plekken op de binnenplaats.

Alle leerlingen hebben een kluisje voor het dagelijks opbergen van waardevolle spullen en de jassen. Voor een goed verloop van de les is het nodig dat iedereen op tijd met de benodigde boeken en schrijfmaterialen in het leslokaal is. Het gebruik van de lift is niet toegestaan.

Bij de start van de les worden de mobiele telefoon, muziekapparatuur of andere digitale apparatuur uitgezet en in de tas opgeborgen. Alleen op verzoek van de docent mag het artikel tijdens de les worden gebruikt.

Tijdens toetsen worden deze artikelen van te voren in het kluisje opgeborgen. Bij overtreding van deze regels kan het betreffende apparaat (mobiele telefoon e.d.) maximaal drie werkdagen worden ingenomen. Aanwezigheid van een mobiele telefoon of andere digitale apparatuur e.d. tijdens toetsen en (school)examens wordt beschouwd als fraude.

Tijdens tussenuren kan er in stilte gewerkt worden in de mediatheekruimtes of op de studieplekken, als deze vrij zijn. De mediatheek heeft een grote collectie (jeugd) literatuur die geleend mag worden. Hiervoor gelden de gebruikelijke uitleentermijnen. Bij het niet terugbrengen van boeken kunnen de kosten in rekening gebracht worden.

Schoon

Een schone werkomgeving draagt bij aan een goede sfeer. Eten en drinken mag alleen in de kantine, roken mag nergens in het gebouw. Buiten mag roken alleen bij het beeld van de vis. Er staan veel prullenbakken in en om de school voor afval. Alle leerlingen helpen een paar weken met een corveedienst om de aula op te ruimen na de pauze. Leerlingen die zich 's ochtends moeten melden of moeten nablijven krijgen een schoonmaakklus in en om de school. Het schrijven op meubilair of op muren is verboden.

RELATIE SCHOOL, OUDERS

Wat verwacht de school van de ouders?

Onze leerlingen, uw kinderen, ontwikkelen zich in de periode dat zij bij ons op school zijn tot zelfstandige jonge volwassenen. De school doet haar uiterste best om in deze jaren de leerlingen zo goed mogelijk onderwijs te bieden en te begeleiden. Van de ouders verwachten wij dat zij zich, samen met de school, inspanden de tijd op school tot een succes te maken. U kunt dit doen door kennis te nemen van de informatie in deze schoolgids, door belangstellend (via uw kind, via de digitale cijferadministratie in Magister of via de tafeltjesavonden) te volgen hoe het met uw kind op school gaat.

Wij vragen u ook de school tijdig in te lichten wanneer er omstandigheden zijn die het goed functioneren van uw kind in de weg staan. Wanneer de school disciplinaire maatregelen neemt, rekenen wij op uw steun. Daarnaast vragen wij bereidheid en inzet ten aanzien van allerlei schoolactiviteiten, waarbij ouders een bijdrage kunnen leveren.

Ouderavond en 7-minutengesprekken

In elk schooljaar wordt minstens één algemene ouderavond per jaarlaag georganiseerd. Ouders worden van harte uitgenodigd daarbij aanwezig te zijn. De mentor bespreekt op deze avond een aantal onderwerpen die passen bij het leerjaar en u kunt kennismaken met de ouders van klasgenoten. Op de ouderavonden wordt ook ruimte geboden om onder leiding van de mentor het welbevinden van de (leerling in de) klas te bespreken.



Op twee momenten in het schooljaar worden 7-minutengesprekken georganiseerd, waarop het mogelijk is een kort gesprek te houden met diverse docenten naar aanleiding van de studieresultaten. Wij verwachten dat uw zoon/dochter bij deze gesprekken aanwezig is. In de jaaragenda kunt u vinden wanneer deze momenten zijn en wanneer u zich hiervoor digitaal kunt inschrijven. Uiteraard kunt u ook op een ander moment een afspraak maken met de mentor of een vakdocent.

Klankbordgroep

Elke klas heeft een of twee klassenouders die zitting hebben in een klankbordgroep. In een klankbordgroep bespreekt de afdelingsleider aan de hand van de jaaragenda de bijzondere activiteiten van de komende periode en kijkt met de ouders terug naar de periode die voorbij is. De afdelingsleider verstuurt het verslag naar alle ouders van de jaarlaag.

Oudervereniging en Medezeggenschapsraad

De klassenouders vormen het bestuur van de oudervereniging. Het bestuur van de oudervereniging komt een aantal keer per jaar bijeen in aanwezigheid van de schoolleiding en organiseert thema-avonden voor ouders en medewerkers over onderwerpen op het raakvlak van opvoeding en onderwijs.

Twee ouders hebben na verkiezing zitting in de Medezeggenschapsraad.

Klachtencommissie

De scholen van de Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Zuid (SVOAZ) proberen uiteraard klachten te voorkomen. Als er toch een klacht is, is het uitgangspunt dat degene met een klacht dit in eerste instantie bespreekt met de persoon tegen wie de klacht gericht is.

De intentie van alle betrokkenen moet dan zijn tot een aanvaardbare oplossing te komen. Als het gesprek tussen klager en betrokkene niet het gewenste resultaat oplevert, kan de klager zich wenden tot de rector-bestuurder.

In eerste instantie zal dat meestal gebeuren via een gesprek. Wanneer dat niet tot een bevredigend resultaat leidt, is de volgende stap die voor de klager openstaat het indienen van een bezwaarschrift bij de onafhankelijke klachtencommissie.

Het reglement van de klachtencommissie staat op de website van de St. Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Zuid. Het adres van de klachtencommissie is: Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Zuid, Jan van Eijckstraat 47, 1077 LH Amsterdam.

ANBI Stichting Vrienden van het St. Ignatiusgymnasium

“Shoot for the moon. Even if you miss, you'll land among the stars.”

In 2012 is door enthousiaste ouders een ‘algemeen nut beogende’ (ANBI) stichting opgericht: Stichting Vrienden van het St. Ignatiusgymnasium (<http://vriendenignatiusgymnasium.nl/>). De Stichting stelt zich primair ten doel fondsen te werven om extra's mogelijk te maken. In het bestuur zitten ouders, alumni en vertegenwoordigers van de school/MR/docenten. Giften aan de stichting zijn onder voorwaarden aftrekbaar.

Giften

Met de ontvangen schenkingen (van ouders en alumni) financiert de Stichting activiteiten ten behoeve van het onderwijs van (de leerlingen van) het St. Ignatiusgymnasium die buiten de normale organisatie en subsidies van hogere of lagere overheden vallen. Getracht wordt in de loop der tijd aanvragen van alle onderwijssecties binnen honoreren ten behoeve van alle jaarlagen.

Enkele gerealiseerde projecten:

- Voetbaltafel in de kantine (op verzoek van sectie lichamelijke opvoeding);
- Jaarlijkse droomprijzen: De Stichting Vrienden van het St. Ignatiusgymnasium maakt het leerlingen van het St. Ignatiusgymnasium mogelijk een “droom” te realiseren. De Stichting Vrienden wil ondernemende leerlingen ondersteunen en stimuleren bij de realisatie van een bijzonder plan of project waarbij connectie wordt gelegd tussen de leerling/leerlingen van het IG met bijvoorbeeld betrokkenen in de (ouderen)zorg-, culturele- of wetenschappelijke sector of het bedrijfsleven;
- Wisselbekers voor winnaars van de Schoolstrijd;
- Muziekstandaards;
- Toneelverlichting;
- Sterrenkijker (sectie natuurkunde);
- Bijdrage watertappunt (als alternatief voor suikerhoudende drankjes).

Voor een meer uitgebreid overzicht van projecten wordt verwezen naar de jaarverslagen van de stichting Vrienden: <http://vriendenignatiusgymnasium.nl/>

De Stichting Vrienden kan niet alleen geld geven, maar kan ook kennis en expertise aanbieden of het Vriendennetwerk inzetten. De Stichting staat in contact met 1.000 ‘vrienden’ via Facebook (meestal jonge alumni) en de Stichting heeft een link met >500 ‘vrienden’ via LinkedIn. Bijvoorbeeld ten behoeve van de jaarlijkse Beroepenmarkt voor 4e en 5e klassers worden zo jonge alumni geworven om studie-/beroepsvoorlichting te geven.

Onze visie

Een goede opleiding is belangrijk om je talenten te ontwikkelen. Een Vriend van het St. Ignatiusgymnasium geeft de steun die hard nodig is voor aankopen, onderzoek, steun aan minder draagkrachtige leerlingen of educatieve projecten die anders niet gerealiseerd kunnen worden.

Het St. Ignatiusgymnasium zoekt Vrienden om samen deze uitdaging aan te gaan.

Wordt ook Vriend: vrienden@ignatiusgymnasium.nl

FINANCIËLE ZAKEN & VERZEKERINGEN

Schoolkosten

Op het Ignatius wordt jaarlijks aan ouders gevraagd een bedrag te betalen die is opgebouwd uit de hierna genoemde vrijwillige bijdragen voor het betreffende schooljaar. De bijdrage die van ouders wordt gevraagd bestaat uit verschillende onderdelen:

- aanvullende leermiddelen;
- excursies;
- ouderbijdrage.

Scholen ontvangen een vergoeding voor schoolboeken en verplicht lesmateriaal. Dit betekent dat deze materialen voor leerlingen 'gratis' zijn. Om het onderwijs dat wij nu geven mogelijk te maken, vragen wij een bedrag voor aanvullende leermiddelen. Dit betreft zaken die in onze ogen het onderwijs beter en aantrekkelijker maken en waarvan wij de kosten niet kunnen verrekenen met het toegekende bedrag. Onder aanvullende leermiddelen vallen bijdragen voor de volgende onderdelen: muziekinstrumenten, tekenmaterialen, culturele activiteiten, decanaatkosten, bijdrage ICT, practicummateriaal en de service thuisbezorging boekenpakket. De hoogte van dit bedrag is door de medezeggenschapsraad vastgesteld.

De kosten van de excursies verschillen per leerjaar. In de tabel hiernaast staan de kosten voor dit schooljaar. U kunt ook uit het schema een voorlopige indicatie afleiden van de kosten voor de komende schooljaren. Wanneer een leerling wegens wangedrag naar huis wordt gestuurd tijdens de excursie zijn de kosten daarvoor voor rekening van de ouders.

De algemene ouderbijdrage is de door het schoolbestuur vastgestelde schoolbijdrage voor niet door de overheid gesubsidieerde kosten. In deze bijdrage is de contributie aan de Oudervereniging inbegrepen, waarbij de begroting van de besteding ter instemming wordt voorgelegd aan de ouders in de Medezeggenschapsraad. Het bestuur van de oudervereniging zal hierover advies uitbrengen aan de schoolleiding.

In onderstaand schema worden de bedragen per leerjaar vermeld.

KOSTEN	Aanvullende leermiddelen	Algemene ouderbijdrage	Excursies	Totaal
Klas 1	€ 97,50*	€ 157,50	€ 157,00	€ 412,00
Klas 2	€ 87,50	€ 157,50	€ 258,00	€ 503,00
Klas 3	€ 87,50	€ 157,50	€ 47,00	€ 292,00
Klas 4	€ 87,50**	€ 157,50	€ 241,00	€ 486,00
Klas 5	€ 87,50**	€ 157,50	€ 856,00	€ 1.101,00
Klas 6	€ 87,50**	€ 157,50	***	€ 245,00

*Leerlingen uit klas 1 betalen eenmalig een bedrag van € 10,- voor een kluisleutel.

** Plus € 35,- per extra vak

*** Leerlingen van klas 6 met Frans of Duits/aardrijkskunde/geschiedenis hebben een excursie naar respectievelijk Parijs en Berlijn. Hiervoor wordt een aparte rekening gestuurd. De kosten van deze excursie bedragen ca € 275,-.

In overleg met de administratie (mevrouw Westenberg) kunt u het jaarlijkse bedrag gespreid betalen. Voor andere vragen over de betaling kunt u de plaatsvervangend rector benaderen.

Ongevallenverzekering

Deze collectieve schoolverzekering is voor al onze leerlingen van kracht en de betaling hiervan loopt via de vrijwillige ouderbijdrage.

Krachtens deze persoonlijke ongevallenverzekering wordt als gevolg van een aan de leerling overkomen ongeval, aanvullende uitkering verleend voor de kosten van geneeskundige behandeling, bij blijvende invaliditeit en in geval van overlijden.

De verzekering dekt niet de schade aan brillen, kleding, fiets, digitale apparatuur en andere materiële zaken. De kosten van deze verzekering zijn in de ouderbijdrage inbegrepen.

De verzekering is uitsluitend van kracht op weg van huis naar school en omgekeerd, tijdens het verblijf op school, gedurende hetgeen verder in schoolverband gebeurt (buitenlesactiviteiten, sport en excursies e.d.). De verzekering geldt vanaf een uur vóór de aanvang van de schooltijd tot één uur na schooltijd.

Nadrukkelijk is echter bepaald, dat de verzekerden zowel voor de heen- als de terugweg voor zover zij de afstand niet binnen een uur kunnen afleggen, verzekerd zijn voor een tijdsduur waarbinnen zij deze afstand redelijkerwijs kunnen afleggen.

Na een ongeval dient dit zo spoedig mogelijk aan de administratie van de school te worden doorgegeven. U ontvangt dan een schadeformulier.

Eigendommen van leerlingen

De school stelt zich niet aansprakelijk voor zoekraken, beschadiging of diefstal van eigendommen van de leerlingen.

Schade

Herstel van schade door leerlingen aan eigendommen van de school of aan eigendommen van medeleerlingen toegebracht, komt ten laste van de ouders van de leerlingen. Het is verplicht voor uw zoon of dochter een W.A.-verzekering af te sluiten.

Rijksstudietoelagen

Leerlingen hebben vanaf 18 jaar recht op een scholierentoeelage bij de Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van OC en W. Informatie hierover is te vinden op www.duo.nl.

Als een leerling na het eindexamen direct wil gaan studeren dient voor 1 juni 2018 studiefinanciering aangevraagd te worden via www.ib-groep.nl.



ST. IGNATIUSGYMNASIUM

Jan van Eijkstraat 47
1077 LH Amsterdam
T 020 676 38 68 - F 020 675 51 85
info@ignatiusgymnasium.nl
www.ignatiusgymnasium.nl

